



## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

### **I. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ**

Školské zařízení:	Školní družina při ZŠ Vsetín, Rokytnice 436
Adresa:	Rokytnice 436, 755 01, Vsetín
IČO:	60990457
DIČO:	CZ60990457, nejsme plátcí DPH
Vedoucí školní družiny:	Bc. Lucie Opletalová
Tel.:	571 412 772, 733 67 88 86
E-mail:	lucie.opletalova@centrum.cz
Web:	<a href="http://www.vsetin.zsrokytnice.cz">www.vsetin.zsrokytnice.cz</a>

### **II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

Činnost školní družiny je řízena zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání.

Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků jedné školy.

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.

Družina realizuje výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost mimo vyučování.

Činnosti družiny se uskutečňuje především:

- formou pravidelných aktivit z oblasti vzdělávací, odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti
- formou průběžných a příležitostných aktivit z oblasti vzdělávací, odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti

Práce školní družiny je samostatnou oblastí výchovně vzdělávací činnosti a řídí se specifickými pravidly pedagogiky volného času.

### **II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY**

#### **1. Zapisování žáků k pravidelné docházce do ŠD:**

Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny, přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.

K pravidelné docházce do školní družiny jsou zapisováni žáci 1. až 4. ročníků.

Maximální kapacita jednoho oddělení družiny je 30 dětí.

Přijetí k pravidelné docházce do družiny není nárokové.

O přijetí žáka rozhoduje ředitel školy na základě řádně vyplněného zápisního lístku a následujících kritérií:

- věk dítěte
- vzdálenost bydliště od školy
- zaměstnanost rodičů

Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd, pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).

Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.



## **2. Činnost školní družiny:**

### **Provozní doba:**

Ranní provoz 6.30 až 8.00 hod.

Odpolední provoz 11.40 až 16.30 hod.

V době prázdnin nebo mimořádného volna je ŠD uzavřena.

### Pravidelná činnost ŠD (režim dne):

11.40 – 12.00 hod. hygiena, sebe obslužné činnosti

12.00 – 12.30 hod. oběd

12.30 – 13.00 hod. relaxační a odpočinkové činnosti

13.00 – 14.00 hod. zájmové, rekreační a didaktické činnosti v prostorách ŠD, možnost odchodu dětí

14.00 – 15.30 hod. pobyt venku, v tělocvičně, mimo areál školy

15.30 – 16.30 hod. zájmové, rekreační a didaktické činnosti v prostorách ŠD nebo na školní zahradě

- činnosti probíhají formou individuální nebo skupinové činnosti
- režim dne pružně reaguje na individuální potřeby aktivity i odpočinku dětí
- přizpůsobuje se potřebám a aktuální situaci i neplánovaným situacím

Příležitostné činnosti ŠD, překračují rámec jednoho oddělení - spaní ve školní družině, karneval, návštěva filmových představení, Drakiáda, tematická odpoledne se mohou zúčastnit i žáci nezařazení do školní družiny. Účast těchto dětí posoudí individuálně vychovatelka ŠD.

## **3. Materiální vybavení ŠD:**

Školní družina ke své činnosti využívá v rámci školy samostatný pavilon. Žákům je k dispozici pět oddělení ŠD. K aktivitám ŠD jsou také využívány prostory školní zahrady, školních tělocvičen, cvičné kuchyňky.

## **4. Personální zajištění:**

Vedoucí vychovatelku ŠD jmenuje ředitel školy. Počet vychovatelek odpovídá počtu oddělení ŠD. Vzdělání a kvalifikace vychovatelek zcela splňuje předepsanou odbornou způsobilost. Vychovatelky dbají na svůj odborný růst a další vzdělávání.

## **III. PRAVIDLA CHOVÁNÍ, BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ**

Docházka do ŠD je povinná. Nepřítomnost žáka je vychovatelkou vedena v Přehledu výchovně vzdělávací práce.

### Ranní provoz:

- vychovatelka zodpovídá za bezpečnost dětí po příchodu dětí do učebny
- po ukončení ranního provozu děti odcházejí do tříd samostatně

### Odpolední provoz:

- po ukončení 4. vyučovací hodiny děti do ŠD přivádí vyučující
- v době oběda zajišťuje vychovatelka dohled nad žáky svého oddělení
- žáci, kterým vyučování končí 5. nebo 6. vyučovací hodinou, se po obědě do ŠD dostaví samostatně



Do zájmových kroužků, které probíhají ve škole, si vedoucí kroužků vyzvedávají děti od vychovatelky a po ukončení kurzu děti vychovatelce opět předávají.

Odchody žáků ze ŠD je umožněn:

- na základě zápisního lístku do ŠD
- na základě jednorázové písemné žádosti rodičů, na žádosti musí být uvedeno datum, hodina odchodu (popř. jméno doprovodu) a podpis rodiče
- na základě telefonické žádosti nemohou být děti ze ŠD uvolňovány

Vychovatelky:

- odpovídají za bezpečnost a zdraví žáků po celou dobu přítomnosti žáků ve školní družině
- při vycházkách, výletech nebo jiných akcích organizovaných mimo školní budovu odpovídá vychovatelka za žáky až do návratu do školy
- seznamují žáky se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny

Žáci:

- bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení družiny
- jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob
- dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- dodržují vnitřní řády učeben, do nich při zájmovém vzdělávání vstupují
- do školní družiny žáci nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností školní družiny či zdravotní indispozici žáci okamžitě hlásí vychovatelce
- k hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně, úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče

### **Vzájemné vztahy ve školní družině:**

Vychovatelky a žáci navštěvující školní družinu:

- se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů, vzájemnou úctu, důvěru a spravedlnosti
- dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
- udržují pořádek a čistotu ve všech prostorách školní družiny

Zákonní zástupci:

- mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích činnosti žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školní družiny a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školní družiny
- zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelek nebo u ředitele školy

Zvláště hrubé slovní, úmyslné fyzické útoky žáků vůči spolužákům, či pracovníkům školní družiny nebo úmyslné ničení vybavení školy je považováno za závažné porušení Vnitřního řádu školní družiny a vedení školy z takového jednání vyvodí odpovídající důsledky. V takovém případě může být žák z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD, i zde platí ustanovení vyhlášky o základní škole.

## **IV. ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU, SNÍŽENÍ A PROMINUTÍ**

Výši příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na dítě a měsíc stanoví ředitel školy. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě sourozenců.

- výše poplatku za ŠD: 70,- Kč za měsíc a žáka



- způsob úhrady poplatku: převodem na účet školy: 101045179/ 0300

Úplata je splatná předem. Platí se ve dvou splátkách:

- v září za období září - prosinec
- v lednu za období leden - červen

Pokud není částka uhrazena, uvědomí vedoucí vychovatelka nebo ekonomka o této skutečnosti zákonné zástupce a ředitele.

Úplata může být snížena nebo prominuta na základě žádosti zákonného zástupce dítěti, žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zákona č.117/1995 Sb., o státní podpoře, pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná pověřená osoba a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Úplata může být snížena nebo prominuta na základě žádosti pěstouna dítěti, žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní, sociální podpoře, tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena a tuto skutečnost prokáže řediteli.

## **V. DOKUMENTACE ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Pedagogičtí pracovníci školní družiny vedou tuto povinnou dokumentaci:

- zápisní lístek žáků přihlášených k pravidelné docházce
- přehled výchovně vzdělávací práce
- docházkový sešit ranního provozu

## **VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Platnost vnitřního řádu školní družiny je na dobu neurčitou.

Vnitřní řád školní družiny projednala pedagogická rada dne 25. 08. 2016.

Změny lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost.

O vydání a obsahu Vnitřního řádu jsou seznámeni:

- všichni zaměstnanci školy
- žáci zapsaní k pravidelné docházce do školní družiny
- zákonní zástupci těchto žáků stvrzují znalost Vnitřního řádu školní družiny svým podpisem zápisního lístku

Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na přístupném místě ve škole v pavilonu školní družiny a na webových stránkách školy [www.vsetin.zsrokytnice.cz](http://www.vsetin.zsrokytnice.cz).

**Tento vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2016**

Vsetín dne: 1. 9. 2016

Bc. Lucie Opletalová  
vedoucí školní družiny

Mgr. Hynek Hromada  
ředitel školy